

TANMENET

a **11499-12 FOGLALKOZTATÁS II.**

modul

MUNKAJOG

tantárgy tanításához

a

11. K

osztályban.

A tantárgy/modul évi óraszám:

31 óra

heti óraszám:

1 óra

Érvényes a **2018/2019.** tanévre

Készült: **Helyi tanterv alapján**

Összeállította:

Panker Tamásné

Készült: **2018. szeptember 12.**



Jóváhagyta:

P.H.

.....
munkaközösség-vezető

.....
igazgató

Zalaegerszegi Szakképzési Centrum
Munkácsy Mihály
Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája

8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 24.

Tel: 92-510-773, Fax: 93-511-187

E-mail: info@munkacsyszki.hu



#	A témák órákra bontása	Célok feladatok	Fejlesztési terület	Ismeretanyag/ előzetes tudás	Reflexiók
1.	<p>Bevezetés. Munkajogi ismeretek.</p> <p>Foglalkoztatási formák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – munkaviszony – megbízási jogviszony – vállalkozási jogviszony – közalkalmazotti jogviszony – közszolgálati jogviszony 	<p>Ismerje a különböző foglalkoztatási formákat.</p>	<p>Olvasott szakmai (jogi) szöveg megértése, tömör fogalmazókészség.</p>	<p>Gyakorlati helyen szerzett ismeretek, interneten olvasott hírek.</p>	
2.	<p>Munkaviszony létesítése, munkaszerződés tartalmi elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> – személyi alaphír – munkakör – munkavégzés helye – munkavégzés kezdete – munkaviszony minősítése – próbaidő 	<p>Ismerje a munkaszerződés kötelező és egyéb tartalmi elemeit.</p>	<p>Jogi szövegek megértése. Kapcsolatteremtő készség.</p>	<p>Gyakorlati helyen szerzett ismeretek, tapasztalt elvárások.</p>	
3.	<p>A munkavállaló jogai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a munkavégzés körülményei – bérezés – szabadság 	<p>Tudja, hogy munkavállalóként milyen jogok illetik meg.</p>	<p>Önállóság, határozottság.</p>	<p>Gyakorlati helyen szerzett ismeretek.</p>	
4.	<p>A munkavállaló kötelezettségei:</p> <ul style="list-style-type: none"> – megjelenés – munkavégzési kötelezettség – szakértelem, gondosság – együttműködési kötelezettség – továbbképzés 	<p>Tudja, hogy munkavállalóként milyen kötelezettségei lesznek.</p>	<p>Kötelességtudat, pontosság, szakszerűség, alkalmazkodóképesség.</p>	<p>Gyakorlati helyen szerzett ismeretek.</p>	



5.	Ellenőrzés	Jártasság, készség felmérése.	Tesztfeladat megoldása. Olvasási készség fejlesztése.		
6.	A munkavállaló felelőssége	Ismerje a károkozás következményeit.	Felelősségvállalás, precizitás, szakszerű munkavégzés.		
7.	A munkáltató jogai és kötelezettségei	Legyen tisztában a munkáltató által biztosítandó körülményekkel, feltételekkel.	Jogi szövegek értelmezése, önállóság, határozottság, logikus gondolkodás.		
8.	A munka díjazása: <ul style="list-style-type: none"> – pénzbeli és természetbeni juttatás – időbér, teljesítménybér – garantált bér – személyi alapbér – bérpótlékok 	Ismerje a különböző bérezési formákat, egyéb béren kívüli juttatásokat.	Jogi szövegek értelmezése.	Gyakorlati helyen szerzett ismeretek.	
9.	Ellenőrzés	Jártasság, készség felmérése.	Feladatok megoldása. Olvasási készség fejlesztése.		
10.	Munkaidő, munkarend, munkaidő keret pihenőidő: <ul style="list-style-type: none"> – munkaközi szünet – munkanapok közötti – heti pihenőidő – munkaszüneti napok 	Ismerje a munkaidőre és a pihenőidőre vonatkozó törvényi előírásokat.	Jogi kifejezések megértése, törvény szövegének értelmezése.	Gyakorlati helyen szerzett ismeretek. Családban tapasztaltak.	
11.	A munkaviszony megszűnésének esetei Munkaviszony megszüntetése: <ul style="list-style-type: none"> – közös megegyezéssel – felmondással – azonnali hatályú felmondással 	Ismerje a munkaviszony megszűnésének illetve megszüntetésének törvényes módjait.	Jogi kifejezések megértése, törvény szövegének értelmezése. Információk önálló rendszerezése.	Gyakorlati helyen szerzett ismeretek. Családban tapasztaltak.	
12.	Érdekképviseltek, kollektív szerződés	Ismerje az érdekképviselési lehetőségeket.	Kapcsolatteremtő készség, határozottság.	Interneten, médiából szerzett ismeretek.	
13.	A munkavállaláshoz szükséges iratok	Ismerje a munkavállaláshoz szükséges iratokat.			
14.	A munkaviszony megszűnéskor a munkáltató által kiadandó dokumentumok	Ismerje a munkaviszony megszűnéskor a munkáltató által kiadandó dokumentumokat.	Önállóság.		



15.	Félévi ellenőrzés	Jártasság, készség felmérése.	Feladatok megoldása. Olvasási készség fejlesztése.		
16.	A munkaadó és munkavállaló járulékfizetési kötelezettségei	Ismerje a bruttó és nettó bér fogalmát, a bruttó bért terhelő levonásokat és a munkáltató által fizetendő járulékokat.	Számolási készség, százalékszámítás.	Gyakorlati tapasztalatok.	
17-18.	Speciális jogviszonyok: <ul style="list-style-type: none"> - egyszerűsített foglalkoztatás - távmunka - bedolgozói munkaviszony - önfoglalkoztatás - őstermelői jogviszony - diákmunka - önkéntes munka Munkaerő-kölcsönzés	Ismerje a munkaviszonyon kívüli egyéb jogviszonyokat.	Önállóság, kapcsolatteremtő készség, önfejlesztés.	Média és saját tapasztalatok.	
19.	Álláskeresési módszerek, karrierlehetőségek feltérképezése	Ismerje a munkaerőpiac sajátosságait, állásbörzék és pályaválasztási tanácsadási lehetőségeket.	Önállóság, határozottság, önfejlesztés.	Média és saját tapasztalatok.	
20.	Ellenőrzés	Jártasság, készség felmérése.	Feladatok megoldása. Olvasási készség fejlesztése.		
21.	Motivációs levél	Legyen képes önállóan motivációs levél írására.	Fogalmazáskészség, önállóság, kreativitás, ötletgazdagság.		
22.	Önéletrajz	Tudjon önállóan, különböző típusú önéletrajzot írni.	Pontosság, önállóság, kreativitás, esztétikai érzék.	Média és saját tapasztalatok.	
23.	Felkészülés állásinterjúra	Ismerje az állásinterjú menetét, a leggyakrabban elhangzó kérdéseket, készüljön megfelelő válaszokkal.	Önfejlesztés, kapcsolatteremtő készség, határozottság, információgyűjtés, igényesség.	Média és saját tapasztalatok.	
24.	Ellenőrzés	Jártasság, készség felmérése. Motivációs levél illetve önéletrajz készítése.	Olvasási készség fejlesztése. Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban.		
25.	A munkanélküli álláskereső jogai kötelezettségei	Legyen tisztában a munkanélküliek jogaival, kötelezettségeivel.	Törvény ismerete.	Családban tapasztaltak.	



26.	Közfoglalkoztatás célja, célcsoportja, főbb szabályai	Ismerje a közfoglalkoztatásra vonatkozó törvényi előírásokat.	Törvények értő olvasása.	Családban tapasztaltak, médiából szerzett ismeretek.	
27.	Munkaügyi szervezetek: <ul style="list-style-type: none">– Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet felépítése– Nemzeti Munkaügyi Hivatal– Munkaügyi Központ feladatai	Ismerje a munkaügyi szervezetek feladatait, tevékenységét.	Információszerzés, önállóság.		
28.	Vállalkozások alapítása, vállalkozási formák	Ismerje a vállalkozások alapítására vonatkozó törvényi lehetőségeket, a különböző vállalkozási formákat.	Önállóság, határozottság.	Interneten, médiából szerzett ismeretek.	
29.	Vállalkozások megszűnése, megszüntetése	Ismerje a vállalkozások megszűnésének, illetve megszüntetésének formáit.	Olvasási készség fejlesztése.	Interneten, médiából szerzett ismeretek.	
30.	Év végi záró dolgozat	A tanév során elsajátított ismeretek felmérése.			
31.	Az éves munka értékelése	A követelmények és azok megvalósulásának összehasonlítása.	Reális önértékelési, csoportértékelési készség fejlesztése.		